

附件 3:

腾讯会议系统要求和参会流程

一、设备要求：需要准备一台带有摄像头的电脑或是能够连接腾讯会议系统的设备，并建议配备外接麦克风，以便有发言安排时使用。

（一）在电脑上或设备上安装腾讯会议客户端软件，下载地址：
<https://meeting.tencent.com/>。

（二）首次使用需要注册（参见下图）。



（三）注册后点击加入会议



(四)在加入会议的界面需要输入会议ID以及参会人员的姓名。会议ID将在会议举行发送给分会场和自主参会代表。参会人员姓名请严格按照xx省xx单位或xxx单位xxx个人填写。



(五)将自动连接音频、入会开启摄像头和入会开启麦克风全部勾选，然后点击“加入会议”。

（六）输入会议密码（密码将于 12 月 8 日下午连线调试前发送给各分会场和自主参会代表）点击“加入”。



（七）选择会议音频接入方式为电脑音频（根据设备情况接入，此处以电脑端为例）。



（八）会议期间，为保证会议有序进行，所有分会场和其他参与方需要全员静音，如有发言时，可打开麦克风进行发言。



(九) 分会场如需发言或者共享 PPT，以及任何腾讯会议的使用疑问，请联系宋宇翱咨询，手机：17600851157。